

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**Иркутский район**  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**Иркутского районного муниципального образования**  
**«Черемушкинская начальная школа- детский сад»**

**П Р И К А З**

от «22» февраля 2023 г.

№ 14

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. № 55 -220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году»; Приказа Управления образования администрации ИРМО от 22.02.2023 г. №82 «О проведении ВПР в 2023»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе, в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организатором в аудитории Гриб Татьяну Борисовну – учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) – 18.04.2023 года на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) - 19.04.2023 года на 2 уроке;
  - по математике – 25.04.2023 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру – 27.04.2023 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по окружающему миру (9 человек) - 2 кабинет;
  - по математике (9 человек) - 2 кабинет;
  - по русскому языку (9 человек) - 2 кабинет.
5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МОУ ИРМО «Черемушкинская НШДС» заместителя директора школы Пелуртис Анну Александровну, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
6. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора школы Пелуртис Анне Александровне:
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Рыгалева Н.В. – председатель комиссии; Гриб Т.Б. – член комиссии.
Математика	4	Рыгалева Н.В. – председатель комиссии; Гриб Т.Б. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Рыгалева Н.В. – председатель комиссии; Гриб Т.Б. – член комиссии.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Пахоменко И.Н.:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пелуртис А.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их директору Рыгалевой Н.В.

6.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Швец В.И. – дежурство в коридоре, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.